



Република Србија

ПРЕКРШАЈНИ СУД У ВАЉЕВУ

Су.бр.V 35 -291/25-6

19.11.2025. године

Ваљево

На основу одредбе чланова 47., 54., 55., 56. и 61. Закона о државним службеницима ("Сл гласник РС " бр.79/05....19/25), одредби чланова 8. став 4. у вези са чланом 2. став 8., чланом 9. став 3., чланова 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. и 26. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима ("Сл гласник РС" бр.2 /19, 67/21), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима, ("Сл гласник РС" бр 30/19) Правилника о посебним функционалним компетенцијама за запослене у судовима, јавним тужилаштвима и Државном правобранилаштву ("Сл гласник РС" бр.18/19) а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Ваљеву Су бр I 9 1/24 од 02.07.2024.г., председник Прекршајног суда у Ваљеву оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

За попуњавање извршилачког радног места

У Прекршајном суду у Ваљеву

Орган у коме се радно место попуњава:

Прекршајни суд у Ваљеву, ул Вука Крацића бр.5

Радно место које се попуњава:

I Судијски помоћник – звање виши судијски сарадник -1 извршилац

Опис послова радног места: обрађује сложене предмете, проучава правна питања у вези са радом судија и извештава о стању у појединачним предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, прати и проучава праксу судова и међународних судских органа, припрема реферате о прегледаним предметима и нацрте сентени и мишљења судске праксе, проучава предмете који су прослеђени ради одлучивања по жалби, сачињава

службене белешке, анализе и обавештења по налогу надзорног судије, припрема реферат за надзорног судију у погледу испитивања процесних претпоставки за вођење поступка и одлучивања о правним лековима, припрема нацрте одлука о дозвољености правног лека, припрема решења о висини судске таксе, обавља и друге послове по налогу председника суда

Услови за рад на радном месту судијски помоћник-виши судијски сарадник:

- Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету,
- положен правосудни испит
- радно искуство најмање 2 године након положеног правосудног испита и
- потребне компетенције за ово радно место

II Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција :

Кандидатима који учествују у изборном поступку за радно место уписничар и радно место на извршним предметима вршиће се најпре провера општих функционалних компетенција и то:

- Организација и рад државних органа Републике Србије
- Дигитална писменост
- Пословна комуникација

Компетенција Организација и рад државних органа Републике Србије провераваће се путем теста који ће се састојати од 20 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет страници Прекршајног суда у Ваљеву. Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је 45 минута.

Компетенција Дигитална писменост провераваће се израдом практичног задатка на рачунару. Кандидатима ће се поставити задаци слични задацима који су објављени на интернет страници Прекршајног суда у Ваљеву. Време за израду задатка је 45 минута. У погледу провере опште функционалне компетенције "Дигитална писменост" (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује одговарајући сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на траженом нивоу и желећи да на основу њега буде ослобођен

тестирања компетенције "Дигитална писменост" неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу * рад на рачунару), достави тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Компетенција Пословна комуникација провераваће се решавањем теста који ће се радити у папирној форми. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора из постављених задатака који ће бити слични задацима објављеним на интернет страници Прекршајног суда у Ваљеву. Време за израду задатака је 45 минута.

Комисија ће саставити извештај о резултатима провере општих функционалних компетенција а укупан број бодова који се могу доделити кандидату износи највише 9 бодова

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Међу кандидатима врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

За радно место судијски помоћник - виши судијски сарадник провераваће се три посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција у области рада судска управа-познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда- провера ће се вршити писаним путем - тест.

Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник – виши судијски сарадник – поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката – провера ће се вршити усменим путем-разговор са кандидатом.

Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник – виши судијски сарадник – презентерске вештине, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележака, мобилних телефона, преписивање и др) комисија ће удаљити кандидата са теста и у том случају се сматра да кандидат није положио тест. Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет страници Прекршајног суда у Ваљеву. Кандидати ће радити тест у папирној форми. Време за израду теста је 45 минута. Максимални број бодова на тесту је 15.

Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обвљање послова на радном месту судијски помоћник. Свим кандидатима ће се поставити исти задатак а време за припрему кандидата је 15 минута.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање посебних функционалних компетенција путем разговора са кандидатима су следећа: аналитичност, систематичност, познавање поступка, метода и техника рада, прецизност и тачност у навођењу података, јасноћа и концизност изнетог закључка.

Максимални број бодова приликом провере посебних функционалних компетенција је 20.

3. Провера понашајних компетенција :

- Управљање информацијама
- Управљање задацима и остављање резултата
- Оријентација ка учењу и променама
- Изградња и одржавање професионалних односа и
- Савесност, посвећеност и интегритет.

Провера понашајних компетенција обавиће се путем упитника а испитивање путем упитника обавиће дипломирани психолог.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата :

Процена мотивације за рад на радном месту судијски помоћник и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено) Максимални број бодова који кандидат може добити је 6

III Врста радног односа :

За радно место судијски помоћник радни однос се заснива на неодређено време у Прекршајном суду у Ваљеву уз обавезан пробни рад за оне који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад траје 6 (шест) месеци.

IV Општи услови за рад на радном месту судијски помоћник:

- Држављанство Републике Србије
- Да је учесник конкурса пунолетан.
- Да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа и
- Да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

V Датум оглашавања и рок за подношење пријава на конкурс:

Датум оглашавања : 19.11.2025.године

Јавни конкурс је оглашен на огласној табли Прекршајног суда у Ваљеву, на интернет презентацији Прекршајног суда у Ваљеву, на порталу е- управе и на интернет презентацији и у периодичном издању Националне службе за запошљавање.

Рок за подношење пријава на конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикација "Послови".

Последњи дан за подношење пријава је 27.11.2025.г.

VI Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Прекршајног суда у Ваљеву.

Уредно попуњен, одштампан и потписан Образац пријаве подноси се на шалтеру пријема Прекршајног суда у Ваљеву, на адреси Вука Караџића број 5 или поштом на наведену адресу, са назнаком "Пријава на јавни конкурс-попуњавање радног места судијски помоћник у звању виши судијски сарадник".

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве се уноси у образац пријаве након што Комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од дана пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

VII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом за радно место судијски помоћник:

1. Биографија са наводима о досадашњем радном искуству
2. Уверење о држављанству Републике Србије
3. Извод из матичне књиге рођених
4. Диплома којом се потврђује стручна спрема
5. Доказ о положеном правосудном испиту
6. Исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)
7. Потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
8. Уверење надлежног органа (МУП) да кандидат није осуђиван. (не старије од шест месеци)
9. Уверење издато од стране суда да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од шест месеци)

Образац 1. или 1а. – изјава у којој се учесник конкурса опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њих. Одредбама члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Сл. Гласник РС" бр.18/2016, 95/2018 и 2/2023) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци. Потребно је да кандидат попуни изјаву (Образац 1. или 1а.) којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Обрасци 1. и 1а. могу се преузети на интернет страници Прекршајног суда у Ваљеву у оквиру обавештења о конкурсима. Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе.

Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, однос општинским управама, као поверени посао)

Сви докази се прилажу на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

VIII Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са конкурсном комисијом, позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Пријаве и докази за јавни конкурс се подносе на шалтеру пријема Прекршајног суда у Ваљево на адреси Ваљево у ул Вука Караџића бр.5 или поштом на наведену адресу, са назнаком "Пријава на јавни конкурс-попуњавање радног места судијски помоћник у звању виши судијски сарадник"

IX Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Адриана Ђурђевић, судијски помоћник, контакт телефон 014/295-700 или у згради суда у ул. Вука Караџића бр.5, Ваљево

X Датум и место провере компетенција учесника у изборном поступку:

Са учесницима поступка чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсy, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Прекршајног суда у Ваљево у ул. Вука Караџића бр.5. Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на бројеве телефона или e-mail адресе које наведу у својим обрасцима пријаве.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или мејл адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене:

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван. Одредбом члана 9. став 3. Закона о општем управном поступку прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, док је одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Потребно је да кандидат у делу * "изјава" у Обрасцу пријаве заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене.

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима при запошљавању у државни орган кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места, а избор кандидата врши се на основу провере компетенција.

Обавештавају се учесници да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Прекршајни суд у Ваљеву не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на огласној табли Прекршајног суда у Ваљеву, на интернет презентацији Прекршајног суда у Ваљеву, на порталу е- управе и на интернет презентацији и у периодичном издању Националне службе за запошљавање.

Образац пријаве на конкурс за радно место судијски помоћник, може се преузети на званичној интернет презентацији Прекршајног суда у Ваљеву.

Председник суда
Снежана Живановић

