



Република Србија

ПРЕКРШАЈНИ СУД У ВАЉЕВУ

Су.бр.V-35 390/2024-5

11.12.2024. године

Ваљево

На основу одредбе чланова 47, 54, 55, 56 и 61 Закона о државним службеницима ("Сл гласник РС " бр.79/05....142/22), одредби чланова 8 став 4 у вези са чл.2 ст.8, чл.9 ст.3, чланова 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 и 26 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима ("Сл гласник РС" бр.2 19, 67/21), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима, ("Сл гласник РС" бр 30/19) Правилника о посебним функционалним компетенцијама за запослене у судовима, јавним тужилаштвима и Државном правобранилаштву ("Сл гласник РС" бр.18/19) а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Ваљеву Су бр I 9 1/24 од 02.07.2024.г., вршилац функције Председника Прекршајног суда у Ваљеву оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

За попуњавање извршилачких радних места

У Прекршајном суду у Ваљеву

Орган у коме се радно место попуњава:

Прекршајни суд у Ваљеву, ул Вука Крацића бр.5

Радно место које се попуњава:

I Шеф рачуноводства -1 извршилац

Опис послова: руководи Службом и одговоран је за правилан, ефикасан и ажуран рад запослених у Служби, распоређује послове и даје стручна упутства запосленима, припрема предлог финансијског плана, израђује финансијске извештаје, усаглашава и врши сравњивање књиговодственог стања главне књиге трезора са помоћним књигама и евиденцијама, обавља контролу и евиденцију рачуноводствених исправа и пратеће документације, припрема захтеве за плаћање, припрема финансијске податке за регистар запослених, одговоран је за унос и тачност пореских пријава у електронској форми; припрема налоге у информационом систему управљања јавним финансијама Управе за трезор Србије, прегледа захтеве за плаћање, трансфер средстава и предаје периодичне извештаје Управи за трезор, прати реализацију плаћања по профактурама и рачунима за јавне набавке, учествује у припреми нацрта годишњег плана јавних набавки, припрема документацију и прати реализацију финансијских уговора, обавља и друге послове по налогу председника суда и секретара суда.

Услови за рад на радном месту шеф рачуноводства: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

III Општи услови за запослење за сва радна места:

- да је учесник конкурса држављанин Републике Србије,
- да је учесник конкурса пунолетан,
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности радног односа,
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (члан 45. став 1. Закона о државним службеницима).

IV У изборном поступку конкурсна комисија ће проверити опште и посебне функционалне компетенције и понашајне компетенције, након чега ће комисија обавити разговор са кандидатима, по следећим фазама:

Провера општих функционалних компетенција и то :

Организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити писаним тестом);

Дигитална писменост (провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару);

Пословна комуникација (провера ће се вршити писаном симулацијом).

Посебне функционалне компетенције које ће се проверавати у изборном поступку су:

Посебне функционалне компетенције које се проверавају за радно место шеф рачуноводства су:

- Поседовање знања и вештина за израду предлога предрачуна наменских средстава, састављање годишњег обрачуна (завршни рачун), финансијског плана, периодичног обрачуна и периодичних извештаја (провера ће се вршити писаним тестом и разговором са кандидатом)
- Вештине организовања целокупног материјално-финансијског пословања у суду (провера ће се вршити писаним тестом и разговором са кандидатом)

Након провере општих и посебних функционалних компетенција спровешће се провера понашајних компетенција, и то:

Управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет (проверу врши дипломирани психолог на основу интервјуа базираног на компетенцијама).

Након провере понашајних компетенција конкурсна комисија ће обавити интервју са кандидатом који подразумева разговор са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.

Све наведене компетенције конкурсна комисија ће проверити у року од два месеца рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурс. База питања за проверу општих функционалних компетенција биће објављена на интернет страници суда.

О датуму и месту провере функционалних компетенција кандидати ће бити накнадно обавештени, на начин на који су се одлучили да примају обавештења у вези са конкурсом.

Свака фаза изборног поступка у селекцији кандидата биће елиминациона. Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључују се из даљег изборног поступка.

V Место рада: Прекршајни суд у Ваљевоу, ул Вука Крацића бр.5, Ваљево.

VI Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс: Прекршајном суду у Ваљевоу, ул. Вука Крацића бр.5, Ваљево, са знаком: „За јавни конкурс“.

VII Лица задужена за давање обавештења о јавном конкурсy: Адриана Ђурђевић, контакт телефон 064/311-22-71.

VIII Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је **8 (осам) дана** од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Пријава на конкурс у државном органу садржи: податке о конкурсy, личне податке, адресу становања, телефон, електронску адресу, образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа, податак о знању рада на рачунару, податак о знању страног језика, додатне едукације, радно искуство, посебне услове, добровољно дату изјаву о припадности националној мањини, потребне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима.

Пријава на конкурс може се поднети путем поште или непосредно на адресу наведену у тексту огласа.

Пријава на конкурс подноси се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници Прекршајног суда у Ваљеву. Уредно попуњен, одштампан и потписан Образац пријаве подноси се на шалтеру пријема Прекршајног суда у Ваљеву, на адреси Вука Караџића број 5 или поштом на наведену адресу, са назнаком „Пријава на конкурс-попуњавање извршилачког радног места-шеф рачуноводства“.

Приликом пријема пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на јавном конкурсy. Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на начин на који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак објављује се на интернет презентацији суда, према шифрама њихове пријаве.

IX Докази који се прилажу уз пријаву за конкурс су: писани доказ о знању рада на рачунару.

Кандидати који уз образац пријаве доставе писани доказ о знању рада на рачунару биће ослобођени провере компетенције „Дигитална писменост“, осим ако конкурсна комисија одлучи да приложени доказ не може да се прихвати као доказ којим се кандидат ослобађа провере ове компетенције.

X Остали докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом: извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; уверење да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од 6 месеци); уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци); потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа (само они кандидати који су радили у

државном органу); диплома којом се потврђује стручна спрема; доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом позваће се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу наведену у огласу.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Доказе о испуњености услова за запослење који су садржани у службеним евиденцијама прибавља државни орган, осим ако кандидат не изјави да ће сам доставити потребне доказе.

Потребно је да се учесник конкурса у пријави на конкурс изјасни за коју од предвиђених могућности се опредељује, да орган прибави податке о којима се води евиденција по службеној дужности или да ће то кандидат учинити сам.

Документа о којима се води евиденција по службеној дужности су: извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; уверење да се против кандидата не води кривични поступак, уверење да није осуђиван.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Прекршајног суда у Ваљеву sudskauprava@va.pk.sud.rs.

XI Трајање радног односа: За наведено радно место радни однос се заснива на неодређено време.

НАПОМЕНЕ:

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање и на интернет презентацији и огласној табли Прекршајног суда у Ваљеву.

В.ф. Председника
Прекршајног суда у Ваљеву
Десанка Марковић

