



Република Србија

Прекршајни суд у Ваљеву

И Н Ф О Р М А Т О Р

О РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ВАЉЕВУ

С А Д Р Ж А Ј

I ИНФОРМАТОР О РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА

II ОСНИВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА

III ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

IV ОДОБРЕНИ БУЏЕТ И СРЕДСТВА РАДА

V ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА, ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕ, ВРСТИ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ СТАВЉА НА УВИД, КАО И ОПИС ПОСТУПКА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

VI ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

I

У складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 57/05, 104/09 и 36/10), чл.61 Судског пословника („Службени гласник РС“ бр.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18) и одредби Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ бр.68/10), Прекршајни суд у Ваљеву дана __19.05.2011__ објављује:

И Н Ф О Р М А Т О Р

О РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ВАЉЕВУ

Информатор о раду Прекршајног суда у Ваљеву сачињен је у складу са чл.39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 57/05, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ бр.68/10)

Сврха информатора о раду Прекршајног суда у Ваљеву је да тражиоцима информација од јавног значаја омогући што ефикасније остваривање овог законског права, кроз упознавање са радом надлежношћу, организационом структуром суда, овлашћењима и обавезама председника суда, распоредом послова судија и осталих запослених у суду, службама суда за поступање по захтевима грађана, овлашћеним особама тих служби и осталим информацијама значајним за рад овог суда.

Информатор о раду Прекршајног суда у Ваљеву објављен је у складу са чл. Упутства за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ бр.68/10) на интернет страници Прекршајног суда у Ваљеву www.va.pk.sud.rs . Информатор о раду од 19.05.2011.г. је ажуриран 23.03.2012.г., 20.02.2013.г., 26.02.2014.г., 27.08.2015.г., 02.12.2015.г., 01.11.2016.г., 08.01.2018.г. и 16.03.2018.г., 15.06.2018.г., 10.01.2019.г., 15.03.2019.г. и 25.8.2020.г.

Информатор ће редовно бити ажуриран уношењем измена и допуна у садржају и подацима које ова публикација пружа.

II

ОСНИВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ВАЉЕВУ

Законом о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр.112/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18 и 88/18) и Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр.112/2008 и 101/13), између осталих судова у Републици Србији, 01.01.2010.г. основан је и Прекршајни суд у Ваљеву као суд посебне надлежности, одређено је његово седиште и подручје на којем врши надлежност.

Сходно одредби чл.2 ст.1 тач.5 Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава прописано је да Прекршајни суд у Ваљеву врши надлежност за територију Општина Мионица, Љиг, Лајковац, Уб, Осечина и град Ваљево заједно са одељењима суда у Мионици, Љигу, Лајковцу, Убу и Осечини.

Седиште Прекршајног суда у Ваљеву је у ул. Вука Караџића бр.5, контакт телефони су:

-014/221-680,

-014/221-377

-014/295-700

-014/295-701 факс

e-mail: sudskauprava@va.pk.sud.rs

prekrsajnisudva@mts.rs

Радно време Прекршајног суда у Ваљеву је 7:30-15:30

Рачуноводствена служба овог суда је због недостатка смештајног капацитета измештена из седишта суда и налази се на адреси ул. Вука Караџића бр.7/4,

Прекршајни суд у Ваљеву има седиште у Ваљеву а чине га још пет судских одељења:

Судско одељење у Мионици налази се на адреси ул. Војводе Мишића бр.38 у Мионици, тел:014/3422-009, mionica@va.pk.sud.rs

Судско одељење у Љигу налази се на адреси ул. Карађорђева бр.37 у Љигу, тел:014/3445-144, ljig@va.pk.sud.rs

Судско одељење у Убу налази се на адреси ул. 3 октобар бр.4 у Убу, тел:014/411-335, ub@va.pk.sud.rs

Судско одељење у Лајковцу налази се на адреси ул. Носиоци албанских споменица бб у Лајковцу, тел:014/3431-166, lajkovac@va.pk.sud.rs

Судско одељење у Осечини налази се на адреси ул. Карађорђева78 у Осечини, тел:014/451-326, osecina@va.pk.sud.rs

Прекршајни суд у првом степену суди у прекршајним поступцима ако није надлежан орган управе, одлучује о жалбама на одлуке које о прекршајном поступку доносе органи управе и врше друге послове одређене законом.

Надлежан другостепени суд за Прекршајни суд у Ваљеву је Прекршајни апелациони суд у Београду.

Правила поступања Прекршајног суда у Ваљеву у судским стварима из његове надлежности најчешће су регулисана следећим прописима:

- Закон о прекршајима ("Сл. гласник РС" бр.65/13, 13/16, 98/16 и 91/19)
- Закон о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС" бр.55/14 и 35/19)
- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Сл. гласник РС" бр.85/05)
- Закон о судским таксама ("Сл. гласник РС" бр.28/94, 53/95, 16/97, 34/01, 9/02, 29/04, 61/05, 116/08-др. Закон, 31/09, 101/11, 93/12, 93/14, 106/15 и 95/18)
- Кривични законик ("Сл. гласник РС" бр.85/05, 88/05-исп., 107/05-испр, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14 и 94/16)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр.54/09, 73/10, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18)
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС" бр.80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 63/06, 61/07, 20/09, 72/09, 53/10, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15, 112/15 и 15/16, 108/16, 30/18, 95/18 и 86/19)
- Закон о раду ("Сл. гласник РС" бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17, 95/18)
- Царински закон ("Сл. гласник РС" бр.95/18 и 91/19)
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС" бр.41/09, 53/10, 101/11, 32/13, 55/14, 96/15, 9/16, 24/18, 41/18, 87/18 и 23/19)

Осим наведених закона, Прекршајни суд примењује и низ других закона и подзаконских аката који садрже одредбе о прекршајној одговорности за повреду наведених прописа.

III

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

У састав Прекршајног суда у Ваљеву поред седишта суда у Ваљеву улази и 5 судских одељења и то напред наведена одељења овог суда.

У седишту Прекршајног суда суди се у свим предметима као што је случај и у судским одељењима а предузимају се и све остале судске радње предвиђене Судским пословником.

Број и структура запослених у Прекршајном суду у Ваљеву одређени су Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места ІСу.бр.9/16-4 од 11.01.2016.г.

Овим Правилником прописано је да послове у Прекршајном суду у Ваљеву обавља укупно 68 запослених а Одлуком о броју судија у судовима ("Сл. Гласник РС" бр.88/15) у чл.8 ст.1 тач.5 прописано је да Прекршајни суд у Ваљеву има 20 судија.

СУДСКА УПРАВА

Судска управа обавља послове унутрашње организације у суду и обезбеђује услове за правилан и благовремен рад и пословање суда.

Под пословима судске управе сматрају се послови унутрашње организације одређени Законом, Судским пословником, а нарочито:

- уређивање унутрашњег пословања у суду
- старање о благовременом и уредном обављању послова у суду
- разматрање притужби представки
- вођење статистике и израда извештаја
- финансијско и материјално пословање суда
- стручни послови у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судског послова у суду
- доношење општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у суду
- послови у вези са стручним усавршавањем и обуком судија и судског особља
- послови управљања судском зградом и непокретностима које се додељују суду на коришћење
- послови везани за односе са јавношћу и комуникацију са медијима и
- други послови везани за унутрашњу организацију и пословање суда када је то одређено законом или општим актом суда.

Судску управу Прекршајног суда у Ваљеву чине:

- Председник суда, судија Зоран Стефановић
- заменик председника суда, судија Биљана Ракић Грујић
- административно технички секретар Бранка Арсић
- секретар суда Љиљана Арсенијевић

РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И ГОДИШЊИ ОДМОР

Радно време Прекршајног суда у Ваљеву и Одељења Прекршајног суда у Лајковцу, Осечини, Мионици, Љигу и Убу је од понедељка до петка од 07,30 до 15,30 часова, а пауза је у периоду од 09,00 – 9,30 часова, односно од 9,30 – 10,00 часова.

У дане и време када суд не ради биће у приправности или ће наизменично бити у суду судије и судско особље за спровођење радњи које се по одредбама

закона сматрају хитним, према посебном распореду који благовремено одреди председник суда, а који ће постати саставни део Годишњег распореда послова.

Председник суда прима странке петком у периоду од 13,00 до 15,00 часова, у канцеларији број 7 која се налази у приземљу зграде суда. У одсуству председника суда, странке прима заменик председника суда у канцеларији број 8, која се налази у приземљу зграде суда.

Странке прима и секретар Прекршајног суда у Ваљеву, сваког радног дана током редовног радног времена у канцеларији број 6.

Пријем поднесака и писмена врши се у току целог радног времена.

Годишњи одмор се користи по правилу у месецу јулу и августу, а по распореду који доноси председника суда уз консултације са судијама овог суда.

Приликом сачињавања распореда коришћења годишњег одмора води се рачуна о томе да у суду остане довољан број судија и судског особља, како би се обезбедило несметано вођење прекршајног поступака у предметима која су у надлежности овог суда.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Законом о судијама регулисани су услови за избор и сам избор председника суда, трајање и престанак функције, разлози за разрешење и поступак доношења одлуке о разрешењу као и положај по престанку функције председника суда. Права, овлашћења и обавезе председника суда прописани су Законом о уређењу судова и Судским пословником.

Права и обавезе председника суда су прописани Законом о уређењу судова, Судским пословником. Сходно наведеним прописима, председник суда:

- представља суд,
- организује рад у суду,
- руководи судском управом, при чему неке послове може пренети и на председнике одељења или друге судије, осим оних који су у искључивој надлежности председника суда: одлучивање о правима судија на основу рада, о радним односима судског особља, о удаљењу судије са дужности, о покретању поступка за одлучивање о томе да ли су друге службе, послови или поступци неспојиви са дужношћу судије, о годишњем распореду послова и одступању од годишњег распореда послова, о одступању од редоследа пријема предмета и о одузимању предмета,
- остварује надзор над радом судских одељења, судске управе и служби, прегледом уписника и помоћних књига, роковника и рочишта, сталним евидентирањем

предмета чије решавање дуже траје, прибављањем извештаја и на други погодан начин,

- предузима мере за правилан и ефикасан рад суда, на основу сталног вршења увида у рад суда као целине, коришћењем одговарајуће евиденције и прегледом задужења и експедитивности,

- утврђује годишњи распоред послова у Прекршајном суду у Ваљеву по претходно прибављеном мишљењу судија, при чему одређује судију који ће га замењивати у случају спречености или одсутности,

- разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку који сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток и исход,

- доноси програм за ефикасније решавање предмета, што подразумева измене унутрашње организације суда, увођење прековременог рада судија и запослених, привремену прераспodelу радног времена и друге мере у складу са законом и овим пословником,

Председник суда овлашћен је да захтева законитост, ред и тачност у суду, отклања неправилности и одуговлачење у раду, стара се о одржавању независности судија и угледа суда и врши друге послове одређене законом и Судским пословником.

Закон о судијама („Службени гласник РС“ бр. 116/2008, 58/09, 104/2009, 101/10, 8/12, 121/12, 124/12, 101/13, 32/14, 111/14, 117/14, 40/15, 63/15, 106/15, 63/16 и 47/17) регулише избор судије, поступак за избор, заклетву и ступање на функцију, престанак функције.

За судију Прекршајног суда може бити изабран држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, има завршен правни факултет, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у правној струци након положен правосудног испита, који је стручан, оспособљен и достојан судијске функције.

Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима („Службени гласник РС“ бр. 88/15) утврђено је да у Прекршајном суду у Ваљеву судијску функцију обавља укупно 20 судија.

У седиште Суда распоређене су следеће судије:

1. Станица Крстић
2. Љиљана Ђурић Ненадовић-извршни судија
3. Соња Перић
4. Зорица Стојнић
5. Марија Томић
6. Никола Крстајић
7. Весна Ђукић
8. Зоран Стефановић
9. Биљана Ракић Грујић
10. Драган Ракић
11. Јована Шаковић Дамњановић

Прекршајни суд има судска одељења изван седишта суда у којем трајно суде и предузимају остале судске радње.

Одељења Прекршајног суда су:

1. Судско одељење у Љигу

У овом одељењу Суда распоређене су следеће судије:

1. Иван Смиљанић-извршни судија
2. Снежана Живановић
3. /

За заменика председника Прекршајног суда у Ваљеву, одељење у Љигу одређен је судија Иван Смиљанић

2. Судско одељење у Убу

У овом одељењу Суда распоређене су следеће судије:

1. Добрила Живановић
2. Славојка Арсенић
3. Наташа Сандић

За заменика председника Прекршајног суда у Ваљеву, одељење у Убу одређена је судија Славојка Арсенић

3. Судско одељење у Лајковцу

У овом одељењу Суда распоређене су следеће судије:

1. Слађана Пјевчевић
2. /

За заменика председника Прекршајног суда у Ваљеву, одељење у Лајковцу одређена је судија Славојка Арсенић

4. Судско одељење у Мионици

У овом одељењу Суда распоређене су следеће судије:

1. Зорица Палавестрић

За заменика председника Прекршајног суда у Ваљеву, одељење у Мионици одређен је судија Иван Смиљанић

4. Судско одељење у Осечини

У овом одељењу Суда распоређене су следеће судије:

1. Десанка Марковић

За заменика председника Прекршајног суда у Ваљеву, одељење у Осечини одређена је судија Биљана Ракић Грујић

СУДСКО ОСОБЉЕ

Положај, права и обавезе судског особља регулисани су Законом о уређењу судова ("Службени гласник РС" бр.116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15, 13/16, 108/16 и 113/17, 65/18, 87/18 и 88/18), Законом о државним службеницима ("Службени гласник РС" бр.79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18), Судским пословником и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Судско особље чине судијски помоћници, судијски приправници и државни службеници и намештеници запослени на административним, техничким, рачуноводственим, информационим и осталим пратећим пословима значајним за судску власт.

Број судског особља одређује председник суда актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у суду, у складу са кадровским планом.

Мерила за одређивање броја судског особља утврђује министар надлежан за послове правосуђа.

СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ

У Прекршајном суду у Ваљеву запослено је пет судијских помоћника у звању виших судијских сарадника који обављају послове прописане Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места од 11.01.2016.г. У седишту суда распоређени су судијски помоћници: Сања Јовановић, Дарко Гаврић, Душица Јеремић и Милица Богдановић. У судском одељењу у Љигу и Мионици распоређен је судијски помоћник Ивана Кастратовић (на одређено време), у судском одељењу у Осечини и Лајковцу је распоређен судијски помоћник Сања Јовановић од 01.09.2020 док је у судском одељењу у Убу распоређен судијски помоћник Дејан Кастратовић.

ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ И НАМЕШТЕНИЦИ

Државни службеници и намештеници у Прекршајном суду у Ваљеву распоређени су на следећи начин:

РАЧУНОВОДСТВО

- шеф финансијске службе Весна Јовановић
- обрачунски радник зарада Оливера Лучић

У оквиру рачуноводства суда обављају се сви послови из области рачуноводства, књиговодства, економата и депозита у складу са прописима. Радом рачуноводства руководи шеф обрачунске службе Весна Јовановић. Основни подаци Прекршајног суда у Ваљеву су:

- ПИБ:106400319
- Матични број:17773976
- шифра делатности:75230
- жиро рачун суда:840-1043621-37

ШЕФ ОДСЕКА ПИСАРНИЦЕ

- Славица Мирковић

УПИСНИЧАРИ-РЕФЕРЕНТИ

- Јасмина Алимпић
- Светлана Ковачевић
- Новаковић Мирослав
- Миловановић Бранка
- Грбић Милка
- Андрић Биљана (на одређено време)
- Ђуровић Снежана

РЕФЕРЕНТИ НА ИЗВРШНИМ ПРЕДМЕТИМА

- Неда Миловановић
- Мирослав Вујић
- Јовановић Дивна
- Павловић Драгица
- Поповић Милка
- Славица Марић (на одређено време)
- Матић Славица
- Вучетић Вера
- Бурцић Цветко

-Снежана Иконић (на одређено време)

РЕФЕРЕНТИ ЕКСПЕДИЦИЈЕ

-Ђурђић Слађана

-Зоњић Јелена

-Поповић Снежана

-Спасојевић Миланка

ТЕХНИЧАР ЗА ИТ ПОДРШКУ

-Никола Плочић

ЗАПИСНИЧАРИ

-Зебић Радмила

-Ликнић Стојанка

-Марина Вукосављевић (на одређено време)

-Радмила Смиљанић

-Станковић Драгица

-Ашковић Снежана

-Радмила Несторовић

-Јосиповић Даница

-Марковић Снежана

-Нинковић Рада

-Филиповић Зорица

-Баришић Наташа

-Ксенија Ранковић (на одређено време)

-Марић Јелена

ДАКТИЛОГРАФИ

-Матић Јасмина

-Ивана Алексић

-Крстић Весна

-Лазарић Зорица

-Љиљана Рашевић

-Драгићевић Биљана

-Рулић Војка

-Арсенијевић Милена

ДОСТАВЉАЧИ

-Мирјана Милошевић

-Милошевић Мирослав

-Миливојевић Жељко

-Ђукић Александар

ПРАВОСУДНИ СТРАЖАР

-Петровић Никола

ДОМАР

-Ненад Станојевић

ВОЗАЧ

-Никола Савић

СПРЕМАЧИЦА

-Јовановић Драга

СУДСКА ПИСАРНИЦА

Судска писарница врши пријем писмена и административно-техничке послове у вези са предметима из надлежности Прекршајног суда у Ваљеву, а нарочито вођење уписника, формирање и расподела предмета, чување предмета, послове архиве и експедиције, састављање извештаја о раду судија. У писарници се могу дати обавештења на основу података из уписника. Не могу се давати обавештења која се односе на правилност вођења поступка, правилност донетих одлука као и изјаве о вероватности исхода поступка. Остала обавештења о стању у списима могу се давати у границама постојећих прописа само лицима која су овлашћења да разгледају списе. Запослени у писарници старају се да се са предметима послује правилно, уредно и на време, да се отклони све што би сметало благовременом раду судије у предмету а односи се на делокруг рада писарнице.

Послове разврставања и расподеле предмета писарница обавља сходно одредбама Судског пословника, утврђеном Годишњем распореду послова, односно посебној одлуци председника. расподела се врши случајем, независно од личности странака и околности правне ствари према астрономском рачунању времена пријема и бројном реду судских већа-судија утврђених годишњем распореду послова. У циљу обезбеђивања подједнаке оптерећености свих судија у суду, новопримљени предмети се најпре разврставају по хитности, врсти поступка, односно по правној области, а затим распоређују према астрономском рачунању времена пријема, методом случајног одређивања судије у складу са Годишњим распоредом послова. Посебном одлуком председника суда може се одступити од редоследа распоређивања предмета због оправдане спречености судије да поступа (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима и сл.). Информације у вези са предметима који се налазе у раду у Прекршајном суду у Ваљеву, њихови пуномоћници и друга овлашћена лица могу добити у судској писарници, односно, судска писарница према одредбама Судског пословника даје

обавештења о стању предмета на основу података из уписника и иста се дају усмено и у писаној форми, а кратка и хитна обавештења могу се дати телефоном а ко је то по природи ствари могуће. У судској писарници могу се добити следеће информације:

- о пословном броју предмета
- о личном имену судије коме је предмет додељен у рад
- кретању предмета

Странке могу да прегледају, фотокопирају и преписују списе код којих је поступак у току у судској писарници под надзором судског особља. Захтев за прегледање, фотокопирање и преписивање списка подноси се на обрасцима прописаним Судским пословником. Приликом подношења захтева за прегледање, фотокопирање и преписивање списка, странке су дужне да се легитимишу, а пуномоћник да приложи уредно пуномоћје.

Судска писарница саставља редовне и повремене извештаје о раду одељења и служби, односно, тромесечне, шестомесечне и годишње извештаје о раду суда и судија. Ови извештаји се достављају судској управи, Министарству правде, Прекршајном Апелационом суду, Високом савету судства и Врховном касационом суду.

Радам судске писарнице у Прекршајном суду у Ваљеву руководи шеф одсека писарнице Славица Мирковић.

Стварна надлежност Прекршајног суда одређена је Законом о уређењу судова, месна Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава док је сам прекршајни поступак прописан Законом о прекршајима.

НАПЛАЋИВАЊЕ ТАКСИ

На основу Закона о судским таксама прекршајни судови су у обавези да наплаћују судске таксе на одговарајући евидентни рачун прихода суда и то:

- За жалбу против пресуде – 900,00 динара
- За захтев за понављање прекршајног поступка – 1.750,00 динара
- За уверење – 190,00 динара
- За разматрање завршених предмета – 190,00 динара
- За преписивање судских аката као и аката из збирке исправа – 20,00 динара по страници текста изворника
- За опомену којом се неко позива да плати таксу коју је био дужан да плати и без опомене – 390,00 динара
- За одлуку којом се одбацује или одбија захтев за изузеће судије, Председника суда или других службених лица – 590,00 динара
- За молбу којом се тражи одлагање извршења казне затвора – 590,00 динара док се за одлуку првостепеног суда по молби плаћа 980,00 динара; за жалбу на одлуку првостепеног суда плаћа се 590,00 динара, док се за одлуку другостепеног суда плаћа 980,00 динара.

Таксе се уплаћују на жиро рачун суда бр. 840-29720845-90

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ВАЉЕВУ ЗА 2019.Г.

Кроз статистички приказ представљен је рад Прекршајног суда у Ваљеву а Одлуком о броју судија у судовима (Сл. Гл. РС 88/15) утврђено је да од 24 октобра 2015. године Прекршајни суд у Ваљеву има 20 судија уместо дотадашњих 21 судију . У Прекршајном суду у Ваљеву тако да тренутно судисјку функцију обавља 19 а судија Љиљана Ђурић Ненадовић и судија Иван Смиљанић одређени су за извршне судије . Судијску функцију у Прекршајном суду у Ваљеву обављају судије и то Љиљана Ђурић Ненадовић (извршни судија) , Перић Соња , Зорица Стојнић , Марија Томић , Никола Крстајић , Ђукић Весна , Биљана Ракић Грујић, Јована Шаковић Дамњановић , Драган Ракић, Станица Крстић а председник суда је Зоран Стефановић. Судије Добрила Живановић Наташа Сандић и Славојка Арсенић су распоређене у одељењу суда у Убу, док је судије Иван Смиљанић извршни судија и Снежана Живановић распоређени у одељењу суда у Љигу. Судија Слађана Пјевчевић је распоређена у одељењу суда у Лајковцу док је судија Десанка Марковић распоређена у одељењу суда у Осечини а судија Зорица Палавестрић у одељењу суда у Мионици. Према систематизацији радних места у Прекршајном суду у Ваљеву има 61 државни службеник и намештеник .

Годишњи извештај за 2019.г. је рађен у односу на 10,85 радних месеци. У раду на почетку 2019.г. је било 7444 предмета, примљених предмета је укупно 7897 с тим да је 16 захтева поднето од стране оштећених. Укупно у раду на крају године било 15341 предмета. Од тога је решено 10460 а нерешених је 4881 предмет. Одбачених захтева је 102. Обустава 682 а о тога због застарелости 557. Осуђујућих пресуда је 8979, ослобађајућих 618 док је 79 предмета решено на други начин. У 188 предмета пресуда је извршена пре правноснажности.

И у 2019.г. је највећи број предмета решаван у периоду од 6 -12 месеци и то 3083 предмета, док је преко 12 месеци решавано 2437 предмет. У периоду од 3 до 6 месеци решено је 2801 предмета , а до 3 месеца је решено 2139 предмета.

У одељењу судске праксе ангажована је као председник одељења судија Соња Перић , која руководи истим као и виши судијски сарадник Милица Мијаловић и виши судијски сарадници Сања Јовановић и Душица Јеремић .

У Прекршајном суду у Ваљеву одређују се судије које су чинили Већа за поступања по приговору на решење о извршењу Прекршајног суда у Ваљеву ИПР у смислу чл.317 ст.4 Прво веће чине судија Марија Томић, судија Весна Ђукић и судија Саница Крстић и друго веће сачињавају судија Соња Перић , судија Зорица Стојнић и судија Слађана Пјевчевић . За одлучивање по приговору на решења Прекршајног суда у Ваљеву ИПР 3 задужено је веће који чине судија Никола Крстајић , судија Драган Ракић и судија Јована Шаковић Дамњановић. Што се тиче ИПР-В и ИПР-3 одлука , број нерешених предмета на почетку извештајног периода 2 предмет , број примљених

предмета у 2019. години је 102, тако да је укупно у раду било 104 предмета . Број решених предмета на крају извештајног периода је 53 , од тога 48 предмета у којим је приговор одбачен , 36 предмета у којим је приговор одбијен , у 13 предмета усвојен је приговор и решење је стављено ван снаге, 1 предмет је преиначен а по 4 приговора решена на други начин . На крају извештајног периода 2 приговора су остала нерешена .

У току 2019.г. укупно је изречена 8333 новчана казна, казни затвора 79, 67 кумулативно изречених новчаних казни и казни затвора, опомена је изречено укупно 521, васпитних мера је изречено 19, изречених заштитних мера је изречено 2450.

Број просечно месечно решених предмета по судији је око 70 предмета месечно .

На почетку извештајног периода остало је 333 жалби нерешених у другостепеном суду, примљене је 1066 жалби, и укупно је било у раду 1393 жалби пред другостепеним судом. Од тога је решено 1060 док је нерешено 333 жалби. Од наведеног броја потврђено је 786 пресуда, укинута 149, док је преиначено и то смањена казна у 84 предмета, повећана казна у 37 предмету док је у 4 предмета дошло до обуставе поступка због застареле вођења прекршајног поступка .

Што се тиче извршења на почетку 2019.г. неизвршених предмета, односно предмета у раду било је 6888 а примљено је 9445 предмета, односно, у раду је било 16333 предмета. Извршено је од наведеног броја 10552 предмет а остало је неизвршених 5781 предмета. По члану 291 ЗОП-а пренето је 0 предмета, није било примљених предмета по чл. 291 ЗОП-а , Замолнице других судова које су биле неизвршене на почетку изв. периода је 921, примљено је у рад у току 2019 - 1020 предмета, тако да је у раду укупно 1941 замолница других судова. Од наведеног броја удовољено је у 1389 предмета, неудољено у 552 предмету. На извршењу је застарело 2 предмета (Ипр + Ипр1 + Ипр2). 2019 године у Прекршајном суду у Ваљеву 16333 је укупан број предмета ИПР, а ИПР 3 предмета (прк налога) упренето из 2018 г 5287, примљено у 2019 укупно 7166 тако да је укупно у раду било 12453 извршено је 6303 предмета те је остало у раду на крају извештајног периода 6150 предмета.

Везано за извршење треба додати и то да је у 2019.г. укупно наплаћено на име изречених новчаних казни 191.649.282,00 динара, док је на име трошкова прекршајног поступка наплаћено укупно 15.366.659,00 динара.

Што се тиче замолница за саслушање њих је 256 пренето из претходног периода, примљено је у рад 910, тако да је укупно у раду код судија било 1108 замолница. Од тога је у 981 замолнице удовољено док је у 149 неудољено. Проценат ажурности судија је од 89% што произилази из табеларног приказа. Што се тиче замолница за извршење других судова ту је 100% ажурност судија имајући у виду да је примљено у рад 1929 и у свим случајевима је удовољено.

У извештајном периоду у 2019.г. кажњено је 1047 правних као и 463 одговорних лица, с тим да је из области безбедности саобраћаја на путевима као и у случајевима где су подносиоци захтева инспекције било

највише изречених новчаних казни. Изречених новчаних казни до 50.000 динара изречено је за 799 правних лица, од 50.000-500.000 за 245 правних лица, преко 500.000 за три правна лица. Такође, 232 одговорна лица је кажњено опоменом или новчаном казном до 5.000 динара, 185 одговорних лица су кажњена новчаном казном од 5.000 до 10.000, а 48 одговорних лица је кажњено новчаном казном преко 10.000 динара.

Укупно је кажњено 8719 пунолетних лица, од тог броја страних држављана је било 24 од чега је изречено опомена за укупно 491 лица, новчаном казном до 10.000 динара кажњено је 4179 лица, новчаном казном преко 10.000 динара кажњено је 3855 лице. Казном затвора до 15 дана осуђено је 11 лица, од 15-30 дана затвора осуђено је 49 лица, 23 лица су осуђено казном затвора преко 30 дана. Од 62 лица су одузети предмети извршења прекршаја, док је 2450 лица изречена забрана управљања моторним возилом. Укупно је изречено 4119 казнених поена .

Што се тиче малолетних лица, млађих малолетника који су кажњени у извештајном периоду није било док је старијих малолетника било 206 односно. Од тога за 19 малолетника је изречен укор. Такође, 187 малолетника је кажњено новчаном казном, казнених поена је изречено 11

Прекршајни суд у Ваљеву је под бројем Су.бр. I-1 2/20 од 13.01.2020.г. донео Програм решавања старих предмета за 2020.г. у коме су наведени поступци којих ће се судије и остали запослени придржавати у циљу што ефикаснијег решавања старих предмета. Треба истаћи чињеницу да је у 2019.г. такође донет Програм решавања старих предмета стим да је тада било укупно 39 старих предмета док је за ову годину остало да се реши укупно 18 старих предмета .

Рад судске управе је ефикасан имајући у виду да на крају 2019 .г. нема незавршених предмета. Сви послови судске управе а нарочито они који су предвиђени чл.6 Судског пословника се благовремено и у законом предвиђеном року као и они послови који су прописани Законом о прекршајима а тичу се најчешће захтева за изузеће. Такође, судска управа је изузетно ефикасна у општењу са другим државним органима, предузећима и физичким лицима како у давању обавештења тако и о одлучивању о њиховом захтевима. На све захтеве који се тичу слободног приступа информацијама од јавног значаја овај суд поступа у законским роковима. Укупно заведених Су предмета у 2019.г. било је 2573 предмета од чега је 1460 рачуноводствени део. Истичем да је у току протекле године било само 16 захтева за изузеће судија усвојено је 13 захтева а 3 није усвојено захтева и 2019 г било је 11 притужби на рад 9 је неосноване док су 2 биле основане што је одличан резултат имајући у виду број судија и број предмета.

У вези предмета чл. 36 ст. 1 Закона о спречавању насиља у породици у Прекршајном суду у Ваљеву је било 68 предмета од тога је 60 предмета решени мериторно, на крају извештајног периода остала је нерешено 8 предмета.

ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА, ЕКСПЕДИЦИЈА И АРХИВА

Странке, други учесници у поступку, као и њихови пуномоћници или законски заступници писмена предају лично у пријемну канцеларију суда или преко ПТТ службе (писма, телеграми итд)

Прекршајни суд у Ваљеву сву пошту прима преко пријемне канцеларије у седишту суда и судским одељњима, а пријемна канцеларија у седишту суда се налази у канцеларији бр.17.

Сваки спис који стигне у суд претходно се овери пријемним печатом суда са датумом пријема, као и бројем прилога који су уз то писмено предати у суд. Уколико странка жели да добије потврду о пријему одређеног писмена у суд (а предаје га лично у пријемној канцеларији суда) неопходно је да изради још један примерак писмена који предаје а на који ће бити стављен пријемни печат суда са тачним датумом и часом пријема, идентично као и на примерку који задржава суд. Уколико странка суду доставља писмено путем поште, као доказ о благовременој предаји, неопходно је да странка сачува потврду о слању препоручене пошिल्ке. Послови експедиције подразумевају послове отправаљања поште која иде из Прекршајног суда у ваљеву, а експедују се позиви странкама, судске одлуке и дрги поднесци суда и странка, разни дописи суда упућени другим државним органима, правним и физичким лицима. Такође, Прекршајни суд у Ваљеву има и своју доставну службу која се бави достављањем свих судских писмена на територији града Ваљева, према за то законом предвиђеним правилима достављања а путем овлашћених и посебно обучених лица која су запоселна у суду на радном месту достављача, док се сва остала писмена шаљу путем поште. Правноснажно решени предмети се архивирају и чувају у посебној просторији у седишту Прекршајног суда у Ваљеву у тзв. приручној архиви., док се архива овог суда налази у судском одељењу у Лајковцу на адреси Носиоци албанских споменица бб.

Судски пословник прописује период чувања и руковања архивираних предмета у зависности од врсте и предмета поступка, а након ког периода се архивирани списи излучују из архиве суда у складу са Судским пословником. Молба за разгледање или копирање архивираних предмета подноси се председнику суда на одлучивање и давање дозволе.

ИЗВРШНА ПИСАРНИЦА

У Прекршајном суду у Ваљеву извршна писарница извршава правноснажне пресуде и решења, стара се о наплати изречених новчаних казни, трошкова прекршајног поступка и паушалних трошкова, о извршењу заштитних мера, предузима све потребне мере за наплату новчаних казни, извршење казне затвора, извршава казне по замолницама, доставља другим судовима правноснажне пресуде ради извршења и даје странкама потребна обавештења у вези са извршењима.

IV

ОДОБРЕНИ БУЏЕТ И СРЕДСТВА РАДА

Средства за рад Прекршајног суда обезбеђују се у буџету Републике Србије и њима се омогућавама независност судске власти и уредан рад суда. Седиште Прекршајног суда у Ваљеву је промењено и од 05.03.2012.г. се налази у згради правосудних органа у ул. Вука Караџића бр.5, власништво Министарства правде.

У власништву Прекршајног суда у Ваљеву је возило марке Шкода фабиа (година производње 2005).

Надзор над трошењем буџетских средстава опредељених за рад Прекршајног суда спроводи Високи савет судства, министарство надлежно за правосуђе и министарство надлежно за финансије.

Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину одређена су следећа средства за финансирање:

Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	70.750.000
Социјални доприноси на терет послодавца	11.950.000
Накнаде у натури	61.800
Социјална давања Запосленима	367.000
Накнаде трошкова за запослене	2.070.000
Награде запосленима и остали посебни расходи	85.000
Стални трошкови	8.500.000
Трошкови путовања	100.000
Услуге по уговору	8.200.000
Текуће поправке и одржавање	200.000
Материјал	2.500.000
Порези, обавезне таксе и казне	1.000
Новчане казне и пенали по Решењу судова	6.900.000

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У току 2019.г. спроведена су три поступка јавних набавки и то ЈНМВ за набавку канцеларијског материјала и ЈНМВ потрошни материјал за рачунаре, штампаче и копир апарате као и за набавку електричне енергије за одељење у Лајковцу.

ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Обавештења за медије о раду Прекршајног суда у Ваљеву о раду суда и појединим предметима даје Председник суда.Када је у питању фотографисање, аудио и видео снимање у згради суда може се обавити само уз претходно прибављено писмено одобрење од Председника суда.Одредбе везане за јавност суда прописане су у Судском пословнику.Истичемо да је прекршајни поступак јаван, док је у поступку према малолетницима јавност увек искључена.

СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације се односе на непосредан рад Прекршајног суда у Ваљеву, односно, на поступке који се воде пред овим судом.Захтевима овом суду су се обраћали представници медија као и организације за заштиту људски права.

V

ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА, ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕ, ВРСТИ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ СТАВЉА НА УВИД, КАО И ОПИС ПОСТУПКА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Подаци о раду Прекршајног суда налазе се у Уписницима који се воде у писарници Суда.

Према одредбама Судског пословника, писарница даје обавештења на основу података из уписника и списка која садрже само нужне податке о стадијуму поступка у коме се предмет налази и друга слична обавештења. Обавештења се дају у усменој или писаној форми, током целог радног времена, а кратка и хитна и телефоном, ако је то по природи ствари могуће. Странке могу разгледати и преписивати списе на за то одређеном месту и под надзором запосленог у писарници.

Прекршајни суд у Ваљеву поседује податке у вези са предметима, извештаје о раду, судском праксом, податке о запосленима, систематизацији радних места,

збирке прописа, службених публикација, одлуке које се односе на унутрашњу организацију рада суда-годишњи распоред рада Прекршајног суда у Ваљеву.

Носачи информација:

Прекршајни предмети (папир и електронски)

Архивирани предмети (папир)

Предмети судске управе (папир)

Извештаји о раду Прекршајног суда у Ваљеву (папир)

Евиденција о именима запослених (електронски и папир)

Уписник за прекршајне предмете води се у електронском облику на табели која је преузета са сајта МП РС а која је у складу са судским пословником. Уписник судске управе води се у електронском облику. Персонални досијеи чувају се у металном сефу коме приступ имају председник суда, секретар и административно технички секретар суда а у њиховом одсуству лице које они овласте.

У поседу Прекршајног суда у Ваљеву су информације везане за: седнице свих судија и одлуке које су на њима донете, пресуде донете у прекршајним предметима као и сами предмети, жалбе и другостепене пресуде када Прекршајни суд решава у другом степену, закључени уговори везани за јавне набавке, уговоре о раду, уговоре о делу, примљена електронска пошта, понуде на јавним набавкама, документација о извршеним плаћањима, документа запослених, службене белешке, финансијски и други документи везани за рад рачуноводства, извештаји везани за рад суда итд.

Сви уписници осим уписника судске управе СУ као и предмети по којима поступају судије налазе се у судској писарници и њима је преступ ограничен, односно дозвољен је само овлашћеним лицима и лицима запосленим у судској писарници. Када је питању предмет по коме се поступа приступ подацима из предмета без ограничења дозвољава се једино странкама у поступку. Финансијски и други извештаји везани за рад рачуноводства, извештаји везани за рад суда, извештаји о оптерећености судија и броју предмета у раду, по жалбама, решених предмета, предмета у поступку извршења као и извештаји о наплати казни доступни су без ограничења. Приступ осталим подацима којима располаже суд а нису наведени у информатору дозволиће се у складу са Судским пословником и Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

VI

ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа, садржана у одређеном документу, а односи се на оно о чему јавност има оправдан интерес да зна. (чл. 2 ст. 1 Закона). Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја уводи претпоставку основаности захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Оправдан интерес јавности да зна постоји увек када се ради о информацијама којима располаже орган власти које се односе на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, а ако се ради о другим

информацијама којима располаже орган власти, сматра се да оправдани интерес јавности да зна, из чл.2 овог закона постоји осим ако орган власти докаже супротно (чл.4 Закона)

Законом су таксативно наведени случајеви у којима се тражиоцу информације може одбити право приступа траженој информацији (чл.9, 13 и 14 Закона).

Носачи информација у суду су уписници, предмети, извештаји о раду.

Поступак пред органом власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја прописује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) на следећи начин:

1. тражилац подноси писмени захтев Прекршајном суду у Ваљеву за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и треба обавезно да садржи име, презиме, адресу тражиоца као и **што прецизнији опис информације**.

Овлашћено лице за поступање по информацијама од јавног значаја је Председник суда Зоран Стефановић.

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја које се односе на информације које су настале у раду или у вези са радом Прекршајног суда у Ваљеву подноси се:

- у писаној форми-слањем путем поште на адресу седишта Прекршајног суда у Ваљеву, Ваљево, ул.Вука Караџића 5 или лично предајом у Суду
- електронском поштом слањем на адресу : sudskauprava@va.pk.sud.rs или prekrsajnisudva@mts.rs

Ако захтев није уредан, овлашћено лице суда дужно је да без надокнаде поучи тражиоца Закључком , како да недостатке отклони у остављеном року под теретом одбачаја захтева, све сходном применом члана 58. Закона о управном поступку.Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, суд доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног.Против овог закључка није дозвољена жалба.Суд је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава на записник и уноси у посебну евиденцију.Рокови се рачунају као да је захтев поднет у писменој форми.

Суд је дужан без одлагања а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести о поседовању информације, пружи му на увид документ који садржаи тражену информацију, односно, изда или му упути копију тог документа.

Ако суд из оправданих разлога није у могућности да у року од 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације, рок се може продужити још за **40** дана од дана пријема захтева.

Ако удовољи захтеву тражиоца Суд неће издати посебно решење него ће о томе сачинити службену белешку, а у случају одбијања захтева, у целини или делимично, суд је дужан да без одлагања, најкасније у року од

15 дана од дана пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Суд не поседује документ проследиће захтев Поверенику и обавестиће тражиоца и Повереника о томе у чијем се поседу по његовом знању документ налази

Увид у документ је бесплатан. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а услучају упућивања и трошкове упућивања.

Уредба Владе РС о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр.8/2006) прописује висину накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на којима се налази информација од јавног значаја према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Према трошковнику који је саставни део ове Уредбе, трошкови копије документа у зависности од његове врсте износе:

- Копија документа по страни
- на формату А3 6 динара
- на формату А4 3 динара.

Копија документа у електронском запису:

- дискета 20 динара
- ЦД 35 динара
- ДВД 40 динара
- Копија документа на аудио касети 150 динара
- Копија документа на аудио видео касети 300 динара.
- Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара.
- Упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50 % од износа нужних трошкова према трошковнику.

Суд може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара., а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса

В ф Председника Прекршајног суда у Ваљеву

Зоран Стефановић

