



**Republika Srbija**

**Prekršajni sud u Valjevu**

**I N F O R M A T O R**

**O RADU PREKRŠAJNOG SUDA U VALJEVU**

## **S A D R Ź A J**

I   INFORMATOR O RADU PREKRŠAJNOG SUDA

II  OSNIVANJE I NADLEŽNOST PREKRŠAJNOG SUDA

III ORGANIZACIONA STRUKTURA

IV  ODOBRENI BUDŽET I SREDSTVA RADA

V     PODACI O NAČINU I MESTU ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA, VRSTA  
INFORMACIJA KOJE POSEDUJE, VRSTI INFORMACIJA KOJE STAVLJA NA UVID, KAO I  
OPIS POSTUPKA PODNOŠENJA ZAHTEVA

VI  PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

## I

U skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ br. 120/04, 57/05, 104/09 i 36/10), čl.61 Sudskog poslovnika („Službeni glasnik RS“ br.110/09) i odredbi Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS“ br.68/10), Prekršajni sud u Valjevu dana \_\_\_19.05.2011\_\_\_\_\_ objavljuje:

### INFORMATOR

#### O RADU PREKRŠAJNOG SUDA U VALJEVU

Informator o radu Prekršajnog suda u Valjevu sačinjen je u skladu sa čl.39 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ br. 120/04, 57/05, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS“ br.68/10)

Svrha informatora o radu Prekršajnog suda u Valjevu je da tražiocima informacija od javnog značaja omogući što efikasnije ostvarivanje ovog zakonskog prava, kroz upoznavanje sa radom nadležnošću, organizacionom strukturom suda, ovlašćenjima i obavezama predsednika suda, rasporedom poslova sudija i ostalih zaposlenih u sudu, službama suda za postupanje po zahtevima građana, ovlašćenim osobama tih službi i ostalim informacijama značajnim za rad ovog suda.

Informator o radu Prekršajnog suda u Valjevu objavljen je u skladu sa čl. Uputstva za objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS“ br.68/10) na internet stranici Višeg prekršajnog suda u Beogradu. Informator o radu od 19.05.2011.g. je ažuriran 23.03.2012.g.

Informator će redovno biti ažuriran unošenjem izmena i dopuna u sadržaju i podacima koje ova publikacija pruža.

## II

### OSNIVANJE I NADLEŽNOST PREKRŠAJNOG SUDA U VALJEVU

Zakonom o uređenju sudova („Službeni glasnik RS“ br.112/2008 i 104/2009) i Zakonom o sedištima i područjima sudova i javnih tužilaštava („Službeni glasnik RS“ br.112/2008), između ostalih sudova u Republici Srbiji, 01.01.2010.g. osnovan je i Prekršajni sud u Valjevu kao sud posebne nadležnosti, određeno je njegovo sedište i područje na kojem vrši nadležnost.

Shodno odredbi čl.2 st.1 tač.5 Zakona o sedištima i područjima sudova i javnih tužilaštava propisano je da Prekršajni sud u Valjevu vrši nadležnost za teritoriju Opština Mionica, Ljig, Lajkovac, Ub, Osečina i grad Valjevo zajedno sa odeljenjima suda u Mionici, Ljigu, Lajkovcu, Ubu i Osečini.

Sedište Prekršajnog suda u Valjevu je u ul. Vuka Karadžića br.5, kontakt telefoni su:

-014/221-680,  
-014/221-377  
-014/295-700  
-014/295-701 faks

Radno vreme Prekršajnog suda u Valjevu je 7:30-15:30

Računovodstvena služba ovog suda je zbog nedostatka smeštajnog kapaciteta izmeštena iz sedišta suda i nalazi se na adresi ul. Karađorđeva 50a.

Prekršajni sud u Valjevu ima sedište u Valjevu a čine ga još pet sudskih odeljenja:

Sudsko odeljenje u Mionici nalazi se na adresi ul. Vojvode Mišića br.38 u Mionici, tel:014/3422-009

Sudsko odeljenje u Ljigu nalazi se na adresi ul. Karađorđeva br.37 u Ljigu, tel:014/3445-144

Sudsko odeljenje u Ubu nalazi se na adresi ul. Trećeg oktobra br.4 u Ubu, tel:014/411-335

Sudsko odeljenje u Lajkovcu nalazi se na adresi ul. Nosioci albanskih spomenica bb u Lajkovcu, tel:014/3431-166

Sudsko odeljenje u Osečini nalazi se na adresi ul. Karađorđeva78 u Osečini, tel:014/451-326

Prekršajni sud u prvom stepenu sudi u prekršajnim postupcima ako nije nadležan organ uprave, odlučuje o žalbama na odluke koje o prekršajnom postupku donose organi uprave i vrše druge poslove određene zakonom.

Nadležan drugostepeni sud za Prekršajni sud u Valjevu je Viši prekršajni sud u Beogradu.

Pravila postupanja Prekršajnog suda u Valjevu u sudskim stvarima iz njegove nadležnosti najčešće su regulisana sledećim propisima:

- Zakon o prekršajima ("Sl. glasnik RS" br.101/2005,116/08, 111/09 i 31/11)

- Zakon o izvršenju krivičnih sankcija ("Sl. glasnik RS" br.85/05 i 72/09)
  - Zakon o maloletnim učinocima krivičnih dela i krivičnopravnoj zaštiti maloletnih lica ("Sl. glasnik RS" br.85/05)
  - Zakon o sudskim taksama ("Sl. glasnik RS" br.28/94, 53/95, 16/97, 34/01, 9/02, 29/04, 61/05, 116/08-dr. Zakon i 31/09)
  - Krivični zakonik ("Sl. glasnik RS" br.85/05, 88/05-isp., 107/05-isp., 72/09 i 111/09)
  - Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS" 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10)
  - Zakon o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" br.116/08)
  - Zakon o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS" br.54/09, 73/10 i 101/10)
  - Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji ("Sl. glasnik RS" br.80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 63/06, 61/07, 20/09, 72/09 i 53/10)
  - Zakon o radu ("Sl. glasnik RS" br.24/05, 61/05 i 54/09)
  - Carinski zakon ("Sl. glasnik RS" br.18/10)
  - Zakon o bezbednosti saobraćaja na putevima ("Sl. glasnik RS" br.41/09 i 53/10)
- Osim navedenih zakona, Prekršajni sud primenjuje i niz drugih zakona i podzakonskih akata koji sadrže odredbe o prekršajnoj odgovornosti za povredu navedenih propisa.

### **III**

## **ORGANIZACIONA STRUKTURA**

U sastav Prekršajnog suda u Valjevu pored sedišta suda u Valjevu ulazi i 5 sudskih odeljenja i to napred navedena odeljenja ovog suda.

U sedištu Prekršajnog suda sudi se u svim predmetima kao što je slučaj i u sudskim odeljenjima a preduzimaju se i sve ostale sudske radnje predviđene Sudskim poslovníkom.

Broj i struktura zaposlenih u Prekršajnom sudu u Valjevu određeni su Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta koji je stupio na snagu 15.07.2010.g. Ovim Pravilnikom propisano je da poslove u Prekršajnom sudu u Valjevu obavlja ukupno 91 zaposleni.

### **SUDSKA UPRAVA**

Sudska uprava obavlja poslove unutrašnje organizacije u sudu i obezbeđuje uslove za pravilan i blagovremen rad i poslovanje suda.

Pod poslovima sudske uprave smatraju se poslovi unutrašnje organizacije određeni Zakonom, Sudskim poslovníkom, a naročito:

- uređivanje unutrašnjeg poslovanja u sudu
- staranje o blagovremenom i urednom obavljanju poslova u sudu
- razmatranje pritužbi predstavki
- vođenje statistike i izrada izveštaja

- finansijsko i materijalno poslovanje suda
- stručni poslovi u vezi sa ostvarivanjem prava, obaveza i odgovornosti sudskog poslova u sudu
- donošenje opštih i pojedinačnih akata koji se odnose na sistematizaciju, unutrašnju organizaciju, radne odnose i druge opšte akte kojima se uređuju odnosi u sudu
- poslovi u vezi sa stručnim usavršavanjem i obukom sudija i sudskog osoblja
- poslovi upravljanja sudskom zgradom i nepokretnostima koje se dodeljuju sudu na korišćenje
- poslovi vezani za odnose sa javnošću i komunikaciju sa medijima i
- drugi poslovi vezani za unutrašnju organizaciju i poslovanje suda kada je to određeno zakonom ili opštim aktom suda.

Sudsku upravu Prekršajnog suda u Valjevu čine:

- vršilac funkcije predsednika suda, sudija Zoran Stefanović
- zamenik vršioca funkcije predsednika suda, sudija Biljana Rakić Grujić
- administrativno tehnički sekretar Branka Arsić
- sekretar suda Ljiljana Arsenijević

## **PREDSEDNIK SUDA**

Zakonom o sudijama regulisani su uslovi za izbor i sam izbor predsednika suda, trajanje i prestanak funkcije, razlozi za razrešenje i postupak donošenja odluke o razrešenju kao i položaj po prestanku funkcije predsednika suda.Prava, ovlašćenja i obaveze predsednika suda propisani su Zakonom o uređenju sudova i Sudskim poslovníkom.

Prava i obaveze predsednika suda su propisani Zakonom o uređenju sudova, Sudskim poslovníkom . Shodno navedenim propisima, predsednik suda:

- predstavlja sud,
- organizuje rad u sudu,
- rukovodi sudskom upravom, pri čemu neke poslove može preneti i na predsednike odeljenja ili druge sudije, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti predsednika suda: odlučivanje o pravima sudija na osnovu rada, o radnim odnosima sudskog osoblja, o udaljenju sudije sa dužnosti, o pokretanju postupka za odlučivanje o tome da li su druge službe, poslovi ili postupci nespojivi sa dužnošću sudije, o godišnjem rasporedu poslova i odstupanju od godišnjeg rasporeda poslova, o odstupanju od redosleda prijema predmeta i o oduzimanju predmeta,
- ostvaruje nadzor nad radom sudskih odeljenja, sudske uprave i službi, pregledom upisnika i pomoćnih knjiga, rokovnika i ročišta, stalnim evidentiranjem predmeta čije rešavanje duže traje, pribavljanjem izveštaja i na drugi pogodan način,
- preduzima mere za pravilan i efikasan rad suda, na osnovu stalnog vršenja uvida u rad suda kao celine, korišćenjem odgovarajuće evidencije i pregledom zaduženja i ekspeditivnosti,
- utvrđuje godišnji raspored poslova u Prekršajnom sudu u Valjevu po prethodno pribavljenom mišljenju sudija, pri čemu određuje sudiju koji će ga zamenjivati u slučaju sprečenosti ili odsutnosti,

- razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku koji smatraju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok i ishod,

- donosi program za efikasnije rešavanje predmeta, što podrazumeva izmene unutrašnje organizacije suda, uvođenje prekovremenog rada sudija i zaposlenih, privremenu preraspodelu radnog vremena i druge mere u skladu sa zakonom i ovim poslovnikom,

Predsednik suda ovlašćen je da zahteva zakonitost, red i tačnost u sudu, otklanja nepravilnosti i odugovlačenje u radu, stara se o održavanju nezavisnosti sudija i ugledu suda i vrši druge poslove određene zakonom i Sudskim poslovnikom.

Zakon o sudijama („Službeni glasnik RS“ br. 116/2008 i 104/2009) reguliše: izbor sudije, postupak za izbor, zakletvu i stupanje na funkciju, prestanak funkcije.

Za sudiju Prekršajnog suda može biti izabran državljanin Republike Srbije koji ispunjava opšte uslove za rad u državnim organima, ima završen pravni fakultet, položen pravosudni ispit i najmanje dve godine radnog iskustva u pravnoj struci nakon položen pravosudnog ispita, koji je stručan, osposobljen i dostojan sudijske funkcije.

Odlukom Visokog saveta sudstva o broju sudija u sudovima („Službeni glasnik RS“ br. 43/2009 i 91/2009) utvrđeno je da u Prekršajnom sudu u Valjevu sudijsku funkciju obavlja ukupno 21 sudija.

*U sedište Suda* raspoređene su sledeće sudije:

1. Snežana Jeremić
2. Ljiljana Đurić Nenadović
3. Sonja Perić
4. Zorica Stojnić
5. Marija Tomić
6. Nikola Krstajić
7. Vesna Đukić
8. Zoran Stefanović
9. Biljana Rakić Grujić
10. Dragan Rakić
11. Olivera Pantelić

Prekršajni sud ima sudska odeljenja izvan sedišta suda u kojem trajno sude i preduzimaju ostale sudske radnje.

Odeljenja Prekršajnog suda su:

### **1. Sudsko odeljenje u Ljigu**

*U ovom odeljenju Suda* raspoređene su sledeće sudije:

1. Ivan Smiljanić
2. Radomir Vešović
3. Olga Božović

**Za zamenika v. f. predsednika Prekršajnog suda u Valjevu, odeljenje u Ljigu** određen je sudija Ivan Smiljanić

## **2. Sudsko odeljenje u Ubu**

*U ovom odeljenju Suda* raspoređene su sledeće sudije:

1. Dobrila Živanović
2. Slavojka Arsenić
3. Nataša Sandić

**Za zamenika v. f. predsednika Prekršajnog suda u Valjevu, odeljenje u Ubu** određen je sudija Zoran Krunić

## **3. Sudsko odeljenje u Lajkovcu**

*U ovom odeljenju Suda* raspoređene su sledeće sudije:

1. Zoran Krunić
2. Jovana Šaković Damnjanović

**Za zamenika v. f. predsednika Prekršajnog suda u Valjevu, odeljenje u Lajkovcu** određen je sudija Zoran Krunić

## **4. Sudsko odeljenje u Mionici**

*U ovom odeljenju Suda* raspoređene su sledeće sudije:

1. Zorica Palavestrić

**Za zamenika v. f. predsednika Prekršajnog suda u Valjevu, odeljenje u Mionici** određena je sudija Zorica Palavestrić

## **4. Sudsko odeljenje u Osečini**

*U ovom odeljenju Suda* raspoređene su sledeće sudije:

1. Stanica Krstić

**Za zamenika v. f. predsednika Prekršajnog suda u Valjevu, odeljenje u Osečini** određena je sudija Stanica Krstić



## **SUDSKO OSOBLJE**

Položaj, prava i obaveze sudskog osoblja regulisani su Zakonom o uređenju sudova ("Službeni glasnik RS" br.116/08, 104/09 i 101/10), Zakonom o državnim službenicima ("Službeni glasnik RS" br.79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08 i 104/09), Sudskim poslovnikom i Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta.

Sudsko osoblje čine sudijski pomoćnici, sudijski pripravnici i državni službenici i nameštenici zaposleni na administrativnim, tehničkim, računovodstvenim, informacionim i ostalim pratećim poslovima značajnim za sudsku vlast.

Broj sudskog osoblja određuje predsednik suda aktom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u sudu, u skladu sa kadrovskim planom.

Merila za određivanje broja sudskog osoblja utvrđuje ministar nadležan za poslove pravosuđa.

## **SUDIJSKI POMOĆNICI**

U Prekršajnom sudu u Valjevu zaposleno je sedam sudijskih pomoćnika u zvanju sudijskih saradnika koji obavljaju poslove propisane Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta od 15.07.2010.g.U sedištu suda raspoređeni su sudijski pomoćnici: Slađana Pjevčević, Sanja Jovanović i Drako Gavrić. U sudskom odeljenju u Ljigu raspoređen je sudijski pomoćnik Dejan Kastratović, u sudskom odeljenju u Mionici raspoređen je sudijski pomoćnik Dušica Jeremić, u sudskom odeljenju u Osečini je raspoređen sudijski pomoćnik Desanka Marković dok je u sudskom odeljenju u Lajkovcu raspoređen sudijski pomoćnik Zoran Pantelić.

## **SUDIJSKI PRIPRAVNICI**

U Prekršajnom sudu u Valjevu, sistematizovano je jedno radno mesto sudijski pripravnik, koji se prima na određeno vreme u trajanju od 3 (tri) godine.

## **DRŽAVNI SLUŽBENICI I NAMEŠTENICI**

Državni službenici i nameštenici u Prekršajnom sudu u Valjevu raspoređeni su na sledeći način:

### **RAČUNOVODSTVO**

- šef finansijske službe Vesna Jovanović
- obračunski radnik zarada Olivera Lučić

U okviru računovodstva suda obavljaju se svi poslovi iz oblasti računovodstva, knjigovodstva, ekonomata i depozita u skladu sa propisima. Radom računovodstva

rukovodi šef obračunske službe Vesna Jovanović. Osnovni podaci Prekršajnog suda u Valjevu su:

- PIB:106400319
- Matični broj:17773976
- šifra delatnosti:75230
- žiro račun suda:840-1043621-37

### **ŠEF ODSEKA PISARNICE**

- Miroslav Vujić

### **UPISNIČARI-REFERENTI**

- Jasmina Alimpić
- Neda Milovanović
- Svetlana Kovačević
- Novaković Miroslav
- Milovanović Branka
- Grbić Milka
- Popović Ljubodrag
- Đurović Snežana

### **REFERENTI NA IZVRŠNIM PREDMETIMA**

- Vojinović Radmila
- Matijević Vera
- Mirković Slavica
- Jovanović Divna
- Pavlović Dragica
- Popović Milka
- Lazić Branka
- Matić Slavica
- Kostadinović Vera
- Burdžić Cvetko

### **REFERENTI EKSPEDICIJE**

- Đurđić Slađana
- Zonjić Jelena
- Popović Snežana
- Spasojević Milanka

### **TEHNIČAR ZA IT PODRŠKU**

-Nikola Pločić

### **ZAPISNIČARI**

-Zebić Radmila  
-Liknić Stojanka  
-Antonić Dragica  
-Badrić Dušanka  
-Stanković Dragica  
-Ašković Snežana  
-Lazić Gordana  
-Josipović Danica  
-Marković Snežana  
-Ninković rada  
-Filipović Zorica  
-Barišić Nataša  
-Simanić Katarina  
-Marić Jelena

### **DAKTILOGRAFI**

-Sević Vemija  
-Matić Jasmina  
-Gligorijević Zora  
-Nestorović Radmila  
-Radovanović Borjanka  
-Lazarić Zorica  
-Popović Mirjana  
-Jevtić Ljiljana  
-Rulić Vojka  
-Arsenijević Milena

### **DOSTAVLJAČI**

-Ana Vukšić  
-Milošević Miroslav  
-Milivojević Željko  
-Đukić Aleksandar

### **PRAVOSUDNI STRAŽAR**

-Petrović Nikola

### **VOZAČ**

-Jovanović Mirko

## **SPREMAČICA**

-Jovanović Draga

## **SUDSKA PISARNICA**

Sudska pisarnica vrši prijem pismena i administrativno-tehničke poslove u vezi sa predmetima iz nadležnosti Prekršajnog suda u Valjevu, a naročito vođenje upisnika, formiranje i raspodela predmeta, čuvanje predmeta, poslove arhive i ekspedicije, sastavljanje izveštaja o radu sudija. U pisarnici se mogu dati obaveštenja na osnovu podataka iz upisnika. Ne mogu se davati obaveštenja koja se odnose na pravilnost vođenja postupka, pravilnost donetih odluka kao i izjave o verovatnosti ishoda postupka. Ostala obaveštenja o stanju u spisima mogu se davati u granicama postojećih propisa samo licima koja su ovlašćena da razgledaju spise. Zaposleni u pisarnici staraju se da se sa predmetima posluje pravilno, uredno i na vreme, da se otkloni sve što bi smetalo blagovremenom radu sudije u predmetu a odnosi se na delokrug rada pisarnice.

Poslove razvrstavanja i raspodele predmeta pisarnica obavlja shodno odredbama Sudskog poslovnika, utvrđenom Godišnjem rasporedu poslova, odnosno posebnoj odluci predsednika. raspodela se vrši slučajem, nezavisno od ličnosti stranaka i okolnosti pravne stvari prema astronomskom računanju vremena prijema i brojnom redu sudskih veća-sudija utvrđenih godišnjem rasporedu poslova. U cilju obezbeđivanja podjednake opterećenosti svih sudija u sudu, novoprimiti predmeti se najpre razvrstavaju po hitnosti, vrsti postupka, odnosno po pravnoj oblasti, a zatim raspoređuju prema astronomskom računanju vremena prijema, metodom slučajnog određivanja sudije u skladu sa Godišnjim rasporedom poslova. Posebnom odlukom predsednika suda može se odstupiti od redosleda raspoređivanja predmeta zbog opravdane sprečenosti sudije da postupa (privremena sprečenost za rad, odsustvo u skladu sa posebnim propisima i sl.). Informacije u vezi sa predmetima koji se nalaze u radu u Prekršajnom sudu u Valjevu, njihovi punomoćnici i druga ovlašćena lica mogu dobiti u sudskoj pisarnici, odnosno, sudska pisarnica prema odredbama Sudskog poslovnika daje obaveštenja o stanju predmeta na osnovu podataka iz upisnika i ista se daju usmeno i u pisanoj formi, a kratka i hitna obaveštenja mogu se dati telefonom a ko je to po prirodi stvari moguće. U sudskoj pisarnici mogu se dobiti sledeće informacije:

- o poslovnom broju predmeta
- o ličnom imenu sudije kome je predmet dodeljen u rad
- kretanju predmeta

Stranke mogu da pregledaju, fotokopiraju i prepisuju spise kod kojih je postupak u toku u sudskoj pisarnici pod nadzorom sudskog osoblja. Zahtev za pregledanje, fotokopiranje i prepisivanje spisa podnosi se na obrascima propisanim Sudskim poslovníkom. Prilikom podnošenja zahteva za pregledanje, fotokopiranje i prepisivanje spisa, stranke su dužne da se legitimišu, a punomoćnik da priloži uredno punomoćje.

Sudska pisarnica sastavlja redovne i povremene izveštaje o radu odeljenja i službi, odnosno, tromesečne, šestomesečne i godišnje izveštaje o radu suda i sudija. Ovi izveštaji se dostavljaju sudskoj upravi, Ministarstvu pravde, Višem prekršajnom sudu, Visokom savetu sudstva i Vrhovnom kasacionom sudu.

Radom sudske pisarnice u Prekršajnom sudu u Valjevu rukovodi šef odseka pisarnice Miroslav Vujić.

Stvarna nadležnost Prekršajnog suda određena je Zakonom o uređenju sudova, mesna Zakonom o sedištima i područjima sudova i javnih tužilaštava dok je sam prekršajni postupak propisan Zakonom o prekršajima.

## **NAPLAĆIVANJE TAKSI**

Na osnovu Zakona o sudskim taksama ("Službeni glasnik RS" br.28/94... 31/2009) prekršajni sudovi su u obavezi da naplaćuju sudske takse na odgovarajući evidentni račun prihoda suda i to:

- Za žalbu protiv presude – 900,00 dinara
- Za zahtev za ponavljanje prekršajnog postupka i zahtev za vanredno preispitivanje pravosnažne presude – 1.750,00 dinara
- Za zahtev kojim se traži uverenje – 100,00 dinara
- Za uverenje – 190,00 dinara
- Za razmatranje završenih predmeta – 190,00 dinara
- Za prepisivanje sudskih akata kao i akata iz zbirke isprava – 20,00 dinara po stranici teksta izvornika
- Za opomenu kojom se neko poziva da plati taksu koju je bio dužan da plati i bez opomene – 390,00 dinara
- Za odluku kojom se odbacuje ili odbija zahtev za izuzeće sudije, Predsednika suda ili drugih službenih lica – 590,00 dinara
- Za molbu kojom se traži odlaganje izvršenja kazne zatvora – 590,00 dinara dok se za odluku prvostepenog suda po molbi plaća 980,00 dinara; za žalbu na odluku prvostepenog suda plaća se 590,00 dinara, dok se za odluku drugostepenog suda plaća 980,00 dinara.

Takse se uplaćuju na žiro račun suda br. 840-29720845-90

## **IZVEŠTAJ O RADU PREKRŠAJNOG SUDA U VALJEVU ZA 2011.G.**

Godišnji izveštaj za 2011.g. je rađen u odnosu na 10,49 radnih meseci.U radu na početku 2011.g. je bilo 12464 predmeta, primljenih predmeta je 13156 predmeta s tim što je 5 zahteva podneto od strane oštećenih.Ukupno u radu je bilo 25620 predmeta, od toga je rešeno 16455 a nerešenih je 9165 predmeta.Odbačenih zahteva je 120, obustava 2434 a o toga zbog zastarelosti 2294, iz prekida 1127, iz pravne pomoći 874, zbog neizvršenih naredbi 162, zbog neodazivanja podnosioca 131 i iz drugih razloga 56, osuđujućih presuda je 12444, oslobađajućih 1395 dok je 62 predmeta rešeno na drugi način.U 67 predmeta presuda je izvršena pre pravosnažnosti.

I u 2011 godini je najveći broj predmeta rešavan u periodu od 6-12 meseci i to 6404 predmeta dok je preko 12 meseci rešavano 1791 predmet.U periodu do 3 meseca rešeno je 2775 predmeta a od 3-6 meseci je rešeno 5485 predmeta.

Što se tiče žalbi na rešenja organa uprave iz prethodnog perioda je ostalo nerešenih 9 predmeta, u 2011.g je zatim primljeno 179 žalbi, tako da je ukupno u radu

bilo 188 predmeta i svi su rešeni. Od toga su 3 žalbe odbačene, odbijenih žalbi je 96, dok je ukinutih rešenja 76. Preinačeno je jedno rešenje dok je 11 predmeta po žalbi rešeno na drugi način.

U toku 2011.g. ukupno je izrečena 11361 novčana kazna, kazni zatvora-37, 16 kumulativno izrečenih novčanih kazni i kazni zatvora, opomena je bilo 755, vaspitnih mera je bilo 257, izrečenih zaštitnih mera je bilo 3535, oduzimanje imovinske koristi je bilo u 11 predmeta.

Broj prosečno mesečno rešenih predmeta po sudiji je oko 90 predmeta.

Na početku izveštajnog perioda ostalo je 197 žalbi nerešeno u drugostepenom sudu, primljeno je 1200 žalbi, i ukupno je bilo u radu 1397 žalbi pred drugostepenim sudom. Od toga je rešeno 1146 dok je nerešeno 251 žalba. Od navedenog broja potvrđeno je 826 presuda, ukinuto 237 dok je preinačeno i to smanjena kazna u 46 predmeta, povećana kazna u 13 predmeta, dok je u 24 predmeta došlo do obustave postupka zbog zastare prekršajnog postupka.

Što se tiče izvršenja na početku 2011.g. neizvršenih predmeta, odnosno predmeta u radu je bilo 8199 a primljeno je 11976 predmeta, odnosno, u radu je bilo 20175 predmeta. Izvršeno je od navedenog broja 9274 predmeta a ostalo je neizvršenih 10901 predmet. Po članu 291 ZOP-a preneto je 3759 predmeta, primljeno 4909, tako da je ukupno u radu bilo 8668 predmeta, od čega je izvršen 4101 predmet, neizvršenih je ostalo 4567 predmeta. Zamolnice drugih sudova koje su bile neizvršene na početku izv. perioda je bilo 3237, primljeno je u rad u toku 2011 - 1362 predmeta, tako da je u radu bilo ukupno 4599 zamolnica drugih sudova. Od navedenog broja udovoljeno je u 2098 predmeta, neudovoljeno u 2501 predmetu. Na izvršenju je zastarelo 1307 predmeta (Ipr + Ipru).

Vežano za izvršenje treba dodati i to da je u 2011.g. ukupno naplaćeno na ime izrečenih novčanih kazni 90.950,800 dinara, dok je na ime troškova prekršajnog postupka naplaćeno ukupno 5.397,100 dinara.

Što se tiče zamolnica za saslušanje njih je 684 preneto iz prethodnog perioda, primljeno je u rad 3325, tako da je ukupno u radu kod sudija bilo 4009 zamolnica. Od toga je u 3452 zamolnice udovoljeno dok je u 557 neudovoljeno. Procenat ažurnosti što se tiče ažurnosti sudija je od 80-90% što proizilazi iz tabelarnog prikaza. Što se tiče zamolnica za izvršenje drugih sudova tu je 100% ažurnost sudija imajući u vidu da je primljeno u rad 6461 i u svim slučajevima je udovoljeno.

U izveštajnom periodu u 2011.g. kažnjeno je 563 pravna kao i odgovorna lica, s tim da je iz oblasti bezbednosti saobraćaja na putevima kao i u slučajevima gde su podnosioci zahteva inspekcije bilo najviše izrečenih novčanih kazni. Izrečena novčana kazna do 50.000 dinara izrečena je za 410 pravnih lica, od 50.000-500.00 za 148 pravnih lica, preko 500.000 za 5 pravnih lica. Takođe, 210 odgovornih lica je kaženo opomenom ili novčanom kaznom do 5.000 dinara, 333 odg. lica su kažnjena novčanom kaznom od 5.000 do 10.000, a 20 odgovornih lica je kažnjeno preko 10.000 dinara.

Ukupno je kažnjeno 18403 punoletna lica, od čega je opomenom kažnjeno 1475 lica, novčanom kaznom do 10.000 dinara kažnjeno je 13685 lica, novčanom kaznom preko 10.000 dinara kažnjeno je 3243 lica. Kaznom zatvora do 15 dana kažnjeno je 34 lica, od 15-30 dana zatvora kažnjena su 3 lica, 16 lica su kažnjena i novčanom kaznom i kaznom zatvora do 15 dana. Od 65 lica su oduzeti predmeti izvršenja prekršaja, dok je 6896 lica izrečena zabrana upravljanja motornim vozilom.

Što se tiče maloletnih lica, mlađih maloletnika koji su kažnjeni je 73 dok je starijih maloletnika bilo 1430, odnosno ukupno 1503 maloletnika. Od toga 729 mal. je kažnjeno ukorom, dok su 2 mal. kažnjena posebnim obavezama. Takođe, 729 mal. je kažnjeno novčanom kaznom, a 18 lica je imalo zaštitnu meru uz kaznu-vaspitnu meru.

Prekršajni sud u Valjevu je pod brojem I Su.br.1/12-4 od 12.01.2012.g. doneo Program rešavanja starih predmeta za 2012.g. u kome su navedeni postupci kojih će se sudije i ostali zaposleni pridržavati u cilju što efikasnijeg rešavanja starih predmeta. Treba istaći činjenicu da je u 2011.g. takođe donet Program rešavanja starih predmeta s tim da je tada bilo ukupno 5203 stara predmeta dok je za ovu godinu ostalo da se reši ukupno 2585 predmeta što je duplo manje predmeta nego u 2011.g.

Rad sudske uprave je efikasan imajući u vidu da na kraju 2011.g. nema nezavršenih predmeta. Svi poslovi sudske uprave a naročito oni koji su predviđeni čl.6 Sudskog poslovnika se blagovremeno i u zakonom predviđenom roku kao i oni poslovi koji su propisani Zakonom o prekršajima a tiču se najčešće zahteva za izuzeće. Takođe, sudska uprava je izuzetno efikasna u opštenju sa drugim državnim organima, preduzećima i fizičkim licima kako u davanju obaveštenja tako i o odlučivanju o njihovom zahtevima. Na sve zahteve koji se tiču slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja ovaj sud postupa u zakonskim rokovima. Ukupno zavedenih Su predmeta u 2011.g. bilo je 2675 predmeta od čega je 1460 računovodstveni deo. U toku protekle godine bilo samo 9 zahteva za izuzeće i 10 pritužbi na rad što je odličan rezultat imajući u vidu broj sudija i broj predmeta.

## **PRIJEMNA KANCELARIJA, EKSPEDICIJA I ARHIVA**

Stranke, drugi učesnici u postupku, kao i njihovi punomoćnici ili zakonski zastupnici pismena predaju lično u prijemnu kancelariju suda ili preko PTT službe (pisma, telegrami itd)

Prekršajni sud u Valjevu svu poštu prima preko prijemne kancelarije u sedištu suda i sudskim odeljnjima, a prijemna kancelarija u sedištu suda se nalazi u kancelariji br.17.

Svaki spis koji stigne u sud prethodno se overi prijemnim pečatom suda sa datumom prijema, kao i brojem priloga koji su uz to pismeno predati u sud. Ukoliko stranka želi da dobije potvrdu o prijemu određenog pismena u sud ( a predaje ga lično u prijemnoj kancelariji suda) neophodno je da izradi još jedan primerak pismena koji predaje a na koji će biti stavljen prijemni pečat suda sa tačnim datumom i časom prijema, identično kao i na primerku koji zadržava sud. Ukoliko stranka sudu dostavlja pismeno putem pošte, kao dokaz o blagovremenoj predaji, neophodno je da stranka sačuva potvrdu o slanju preporučene pošiljke. Poslovi ekspedicije podrazumevaju poslove otpravljanja pošte koja ide iz Prekršajnog suda u Valjevu, a ekspeduju se pozivi strankama, sudske odluke i drgi podnesci suda i stranka, razni dopisi suda upućeni drugim državnim organima, pravnim i fizičkim licima. Takođe, Prekršajni sud u Valjevu ima i svoju dostavnu službu koja se bavi dostavljanjem svih sudskih pismena na teritoriji grada Valjeva, prema za to zakonom predviđenim pravilima dostavljanja a putem ovlašćenih i posebno obučanih lica koja su zaposelna u sudu na radnom mestu dostavljača, dok se sva ostala pismena šalju putem pošte. Pravnosnažno rešeni predmeti se

arhiviraju i čuvaju u posebnoj prostoriji u sedištu Prekršajnog suda u Valjevu u tzv. priručnoj arhivi., dok se arhiva ovog suda nalazi u sudskom odeljenju u Lajkovcu na adresi Nosioći albanskih spomenica bb.

Sudski poslovnik propisuje period čuvanja i rukovanja arhiviranih predmeta u zavisnosti od vrste i predmeta postupka, a nakon kog perioda se arhivirani spisi izlučuju iz arhive suda u skladu sa Sudskim poslovníkom. Molba za razgledanje ili kopiranje arhiviranih predmeta podnosi se predsedniku suda na odlučivanje i davanje dozvole.

## **IZVRŠNA PISARNICA**

U Prekršajnom sudu u Valjevu izvršna pisarnica izvršava pravnosnažne presude i rešenja, stara se o naplati izrečenih novčanih kazni, troškova prekršajnog postupka i paušalnih troškova, o izvršenju zaštitnih mera, preduzima sve potrebne mere za naplatu novčanih kazni, izvršenje kazne zatvora, izvršava kazne po zamolnicama, dostavlja drugim sudovima pravnosnažne presude radi izvršenja i daje strankama potrebna obaveštenja u vezi sa izvršenjima.

## **IV**

### **ODOBRENI BUDŽET I SREDSTVA RADA**

Sredstva za rad Prekršajnog suda obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije i njima se omogućavama nezavisnost sudske vlasti i uredan rad suda. Sedište Prekršajnog suda u Valjevu je promenjeno i od 05.03.2012.g. se nalazi u zgradi pravosudnih organa u ul. Vuka Karadžića br.5, vlasništvo Ministarstva pravde.

U vlasništvu Prekršajnog suda u Valjevu je vozilo marke Škoda fabia (godina proizvodnje 2005).

Nadzor nad trošenjem budžetskih sredstava opredeljenih za rad Prekršajnog suda sprovode Visoki savet sudstva, ministarstvo nadležno za pravosuđe i ministarstvo nadležno za finansije.

Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2011. godinu određena su sledeća sredstva za finansiranje:

Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	69.829.278,39
Socijalni doprinosi na teret poslodavca	12.499.160,98
Naknade u naturi	100,000.00
Socijalna davanja zaposlenima	887,022.48
Naknade troškova za zaposlene	2,149,807.04
Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	4,692,846.35
Stalni troškovi	7,207,279.05
Troškovi putovanja	83,528.00
Usluge po ugovoru	2.647,266.41



Tekuće popravke i održavanje	429,300.00
Materijal	2,411,614.96
Porezi, obavezne takse i kazne	17,954.50
<b>Ukupno</b>	<b>102,955,058.16</b>

---

## **JAVNE NABAVKE**

U toku 2011.g. sprovedena su tri postupka javnih nabavki i to za kancelarijski materijal u iznosu od 2.000.000,00 dinara sa PDV-om, sitne popravke i nabavku potrošnog materijala u iznosu od 1.700.000,00 dinara sa PDV-om i kancelarijski nameštaj u iznosu od 1.692.308, 80 dinara.

## **PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA**

Obaveštenja za medije o radu Prekršajnog suda u Valjevu o radu suda i pojedinim predmetima daje v. f. predsednika suda. kada je u pitanju fotografisanje, audio i video snimanje u zgradi suda može se obaviti samo uz prethodno pribavljeno pismeno odobrenje od v. f. predsednika suda. Odredbe vezane za javnost suda propisane su u Sudskom poslovniku. Ističemo da je prekršajni postupak javan, dok je u postupku prema maloletnicima javnost uvek isključena.

## **SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA**

Najčešće tražene informacije se odnose na neposredan rad Prekršajnog suda u Valjevu, odnosno, na postupke koji se vode pred ovim sudom. Zahtevima ovom sudu su se obraćali predstavnici medija kao i organizacije za zaštitu ljudski prava.

## **V**

### **PODACI O NAČINU I MESTU ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA, VRSTA INFORMACIJA KOJE POSEDUJE, VRSTI INFORMACIJA KOJE STAVLJA NA UVID, KAO I OPIS POSTUPKA PODNOŠENJA ZAHTEVA**

Podaci o radu Prekršajnog suda nalaze se u Upisnicima koji se vode u pisarnici Suda.

Prema odredbama Sudskog poslovnika, pisarnica daje obaveštenja na osnovu podataka iz upisnika i spisa koja sadrže samo nužne podatke o stadijumu postupka u kome se predmet nalazi i druga slična obaveštenja. Obaveštenja se daju u usmenoj ili pisanoj formi, tokom celog radnog vremena, a kratka i hitna i telefonom, ako je to po

prirodi stvari moguće. Stranke mogu razgledati i prepisivati spise na za to određenom mestu i pod nadzorom zaposlenog u pisarnici.

Prekršajni sud u Valjevu poseduje podatke u vezi sa predmetima, izveštaje o radu, sudskom praksom, podatke o zaposlenima, sistematizaciji radnih mesta, zbirke propisa, službenih publikacija, odluke koje se odnose na unutrašnju organizaciju rada suda-godišnji raspored rada Prekršajnog suda u Valjevu.

Nosači informacija:

Prekršajni predmeti (papir i elektronski)

Arhivirani predmeti (papir)

Predmeti sudske uprave (papir)

Izveštaji o radu Prekršajnog suda u Valjevu (papir)

Evidencija o imenima zaposlenih (elektronski i papir)

Upisnik za prekršajne predmete vodi se u elektronskom obliku na tabeli koja je preuzeta sa sajta MP RS a koja je u skladu sa sudskim poslovníkom. Upisnik sudske uprave vodi se u elektronskom obliku. Personalni dosijei čuvaju se u metalnom sefu kome pristup imaju predsednik suda, sekretar i administrativno tehnički sekretar suda a u njihovom odsustvu lice koje oni ovlaste.

U posedu Prekršajnog suda u Valjevu su informacije vezane za: sednice svih sudija i odluke koje su na njima donete, presude donete u prekršajnim predmetima kao i sami predmeti, žalbe i drugostepene presude kada Prekršajni sud rešava u drugom stepenu, zaključeni ugovori vezani za javne nabavke, ugovore o radu, ugovore o delu, primljena elektronska pošta, ponude na javnim nabavkama, dokumentacija o izvršenim plaćanjima, dokumenta zaposlenih, službene beleške, finansijski i drugi dokumenti vezani za rad računovodstva, izveštaji vezani za rad suda itd.

Svi upisnici osim upisnika sudske uprave SU kao i predmeti po kojima postupaju sudije nalaze se u sudskoj pisarnici i njima je pristup ograničen, odnosno dozvoljen je samo ovlašćenim licima i licima zaposlenim u sudskoj pisarnici. Kada je pitanje predmet po kome se postupa pristup podacima iz predmeta bez ograničenja dozvoljava se jedino strankama u postupku. Finansijski i drugi izveštaji vezani za rad računovodstva, izveštaji vezani za rad suda, izveštaji o opterećenosti sudija i broju predmeta u radu, po žalbama, rešenih predmeta, predmeta u postupku izvršenja kao i izveštaji o naplati kazni dostupni su bez ograničenja. Pristup ostalim podacima kojima raspolaže sud a nisu navedeni u informatoru dozvolice se u skladu sa Sudskim poslovníkom i Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

## VI

### **PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA**

Informacija od javnog značaja jeste informacija kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi sa radom organa, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna. (čl.2 st.1 Zakona). Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja uvodi pretpostavku osnovanosti zahteva za slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Opravdan interes javnosti da zna postoji uvek kada se radi o informacijama kojima raspolaže organ vlasti koje se

odnose na ugrožavanje, odnosno zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, a ako se radi o drugim informacijama kojima raspolaže organ vlasti, smatra se da opravdani interes javnosti da zna, iz čl.2 ovog zakona postoji osim ako organ vlasti dokaže suprotno (čl.4 Zakona)

Zakonom su taksativno navedeni slučajevi u kojima se tražiocu informacije može odbiti pravo pristupa traženoj informaciji (čl.9, 13 i 14 Zakona).

Nosači informacija u sudu su upisnici, predmeti, izveštaji o radu. Postupak pred organom vlasti za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja propisuje Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) na sledeći način:

1. tražilac podnosi pismeni zahtev Prekršajnom sudu u Valjevu za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja i treba obavezno da sadrži ime, prezime, adresu tražioca kao i **što precizniji opis informacije.**

Ovlašćeno lice za postupanje po informacijama od javnog značaja je v. f. predsednika suda Zoran Stefanović..

Zahtev za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koje se odnose na informacije koje su nastale u radu ili u vezi sa radom Prekršajnog suda u Valjevu podnosi se:

- u pisanoj formi-slanjem putem pošte na adresu sedišta Prekršajnog suda u Valjevu, Valjevo, ul. Železnička bb ili lično predajom u prijemnu kancelariju br.17.
- elektronskom poštom slanjem na adresu : prekršajnisudva@open.telekom.rs

Ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice suda dužno je da bez nadoknade pouči tražioca Zaključkom , kako da nedostatke otkloni u ostavljenom roku pod teretom odbačaja zahteva, sve shodnom primenom člana 58. Zakona o upravnom postupku.Ako tražilac u roku od 15 dana od dana prijema uputstva to ne učini, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, sud donosi zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.Protiv ovog zaključka nije dozvoljena žalba.Sud je dužan da omogući pristup informacijama i na osnovu usmenog zahteva tražioca koji se saopštava na zapisnik i unosi u posebnu evidenciju.Rokovi se računaju kao da je zahtev podnet u pismenoj formi.

Sud je dužan bez odlaganja a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva tražioca obavesti o posedovanju informacije, pruži mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno, izda ili mu uputi kopiju tog dokumenta.

Ako sud iz opravdanih razloga nije u mogućnosti da u roku od 15 dana obavesti tražioca o posedovanju informacije, rok se može produžiti još za **40** dana od dana prijme zahteva.

Ako udovolji zahtevu tražioca Sud neće izdati posebno rešenje nego će o tome sačiniti službenu belešku, a u slučaju odbijanja zahteva, u celini ili delimično, sud je dužan da bez odlaganja, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži, kao i da u rešenju uputi tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

Kada Sud ne poseduje dokument proslediće zahtev Povereniku i obavestiće tražioca i Poverenika o tome u čijem se posedu po njegovom znanju dokument nalazi

Uvid u dokument je besplatan. Kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a uslučaju upućivanja i troškove upućivanja.

Uredba Vlade RS o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja ("Službeni glasnik RS" br.8/2006) propisuje visinu naknade nužnih troškova koje plaća tražilac informacije za izradu kopije i upućivanje kopije dokumenta na kojima se nalazi informacija od javnog značaja prema Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Prema troškovniku koji je sastavni deo ove Uredbe, troškovi kopije dokumenta u zavisnosti od njegove vrste iznose:

- Kopija dokumenta po strani
- na formatu A3 6 dinara
- na formatu A4 3 dinara.

Kopija dokumenta u elektronskom zapisu:

- disketa 20 dinara
- CD 35 dinara
- DVD 40 dinara
- Kopija dokumenta na audio kaseti 150 dinara
- Kopija dokumenta na audio video kaseti 300 dinara.
- Pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronski oblik 30 dinara.
- Upućivanje kopije dokumenta troškovi se obračunavaju prema redovnim iznosima u JP PTT.

Ukoliko visina nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenta na kojima se nalaze informacije od javnog značaja prelazi iznos od 500,00 dinara, tražilac informacije je dužan da pre izdavanja informacije položi depozit u iznosu od 50 % od iznosa nužnih troškova prema troškovniku.

Sud može odlučiti da tražioca informacije oslobodi plaćanja nužnih troškova, ako visina nužnih troškova ne prelazi iznos od 50,00 dinara., a posebno u slučaju dostavljanja kraćih dokumenata putem elektronske pošte ili telefaksa

**V. f. predsednika Prekršajnog suda u Valjevu**

**Zoran Stefanović**